



europass

**Roberta
Lanata**

DATA DI NASCITA:
27/11/1990

CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile



16043 Chiavari, Italia



lanataroberta@gmail.com

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/2018 - ATTUALE - Chiavari, Italia

Membro del Consiglio di Amministrazione di Marina Chiavari S.r.l.

Marina Chiavari S.r.l.

02/2020 - ATTUALE - Chiavari, Italia

Titolare Allevamento Riviera Ligure

21/11/2017 - 21/06/2018 - Carasco, Italia

Collaboratore scolastico

Istituto comprensivo Valli e Carasco

2012 - 2017

Ripetizioni

Ripetizioni di varie materie a studenti delle superiori e universitari.

2013 - 2017

Baby sitter

varie famiglie

16/06/2008 - 28/07/2008 - Chiavari, Italia

Tirocinio

COMUNE di CHIAVARI

Settore 1° Organi Istituzionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2009 - 2013 - Genova, Italia

Laurea in Economia Aziendale

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA, Facoltà di Economia

Principali materie: Ragioneria generale, economia aziendale, controllo di gestione, marketing, economia e gestione delle imprese, organizzazione aziendale, diritto commerciale, diritto tributario.

09/2004 - 07/2009 - Chiavari, Italia

Ragioniere e perito commerciale

Istituto tecnico statale "In memoria dei Morti per la Patria"

29/03/2008 - 19/04/2008 - Chiavari, Italia

Attestato di certificazione di competenze "Progetto Leonardo S.T.E.R. LINK PROJECT"

Istituto tecnico commerciale "In Memoria dei Morti per la Patria"

Accresciuta conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata;
miglioramento delle capacità relazionali e accresciuta predisposizione al lavoro in gruppo;

eccellenti abilità nell'uso del pacchetto Office: in particolare Word, Excel e Powerpoint.



COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto B2	Lettura B2	Produzione orale B1	Interazione orale B1	Scrittura B2
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

francese

Ascolto B2	Lettura B2	Produzione orale B1	Interazione orale B1	Scrittura B2
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

● **Competenze organizzative**

Buona capacità nello svolgere i compiti assegnati e nell'accettare e sopportare responsabilità.

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative.

Rispetto dei tempi di lavoro programmati.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

● **Competenze comunicative e interpersonali.**

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie. Buona capacità di comunicazione. Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza di studio all'estero.